



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Haselbachtal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Amtsleiter für das Bau- und Hauptamt** (m/w/d)

Der Stelleninhaber ist für den Bürgermeister der erste Ansprechpartner bei richtungsweisende Grundsatzfragen und Fragen der Verwaltungsorganisation, für die optimale und nachhaltige Lösungen zu finden sind.

Zu den Hauptaufgaben gehören die Leitung des Bau- und Hauptamtes mit den Bereichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung, Personal, Organisation sowie Informations- und Kommunikationstechnik.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören vorbehaltlich möglicher Neu- bzw. Umverteilungen:

- Erarbeitung und Umsetzung von Grundsätzen, Richtlinien, Dienstanweisungen
- Dienst- und Fachaufsicht der unterstellten Mitarbeiter
- Be- und Erarbeitung von Satzungen und Ordnungen
- Liegenschaftsbewirtschaftung und Grundstücksverkehr
- Fördermittelbeschaffung und -abrechnung
- Organisation und Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei gemeindlichen Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- Fortführung der Digitalisierung der Verwaltung
- Durchführung von Vergabeverfahren
- öffentliche Ordnung und Sicherheit
- Bauleitplanung und städtebauliche Satzungen
- und vieles andere mehr ...

Neben einem erfolgreichen Abschluss für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder einer für die Erledigung der Arbeitsaufgaben geeigneten Ausbildung sind Führungs- und Verwaltungserfahrungen in einer kommunalen Verwaltung wünschenswert. Es werden umfassende Kenntnisse des Verwaltungs-, Kommunal- sowie Vergabe- und Vertragsrechtes sowie fundierte Fähigkeiten und Fertigkeiten im Umgang mit allgemeinen Programmen und speziellen Softwarelösungen erwartet. Teamfähigkeit, Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Flexibilität, eine strukturierte und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick runden ihr Profil ab.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD. Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Absatz 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und garantieren eine vertrauliche Behandlung. Ihre Fragen im Vorfeld einer Bewerbung beantworten wir gern.

Haben Sie Interesse an dieser anspruchsvollen Aufgabe? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 9. September 2022 an die

Gemeindeverwaltung Haselbachtal  
Schulstraße 7A  
01920 Haselbachtal

Gern können Sie sich auch per eMail an [office@haselbachtal.de](mailto:office@haselbachtal.de) bewerben.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.